**Quality Assurance**

***VIP CENTER***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Revisión** | **Fecha** | **Modificación** | **Autor** |
| 00 | 14/04/2012 | Revisión inicial | Diego Zalles |
| 01 | 16/04/2012 | Verificación de corrección de observaciones.  Se detectaron que algunas observaciones aún no han sido solucionadas. | Diego Zalles |
| 02 | 22/04/2012 | Verificación de corrección de observaciones.  Todas las observaciones fueron subsanadas y el caso está Aceptado. | Diego Zalles |

# Tipos de prueba aplicados

|  |  |
| --- | --- |
| **Prueba:** | *Caja Negra* |
| Descripción | Prueba funcional aplicada a los casos de uso para evaluar su correcto comportamiento. |
| Método de prueba | |
| Validación del correcto cumplimiento de la descripción del caso de uso (Documento DZ-PO-001-01). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prueba:** | *Usabilidad* |
| Descripción | Prueba de la usabilidad del sistema detectando una correcta facilidad de manejo. |
| Método de prueba | |
| Verificación de la aplicación de los estándares de calidad definidos para la aplicación (Documento DZ-PO-001-04). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prueba:** | *Revisión de pares* |
| Descripción | Verificación a nivel de código fuente para garantizar la calidad del mismo |
| Método de prueba | |
| Revisión del código fuente a fin de validar su correcta estructuración. | |

# Estándares

 *Se especifica en cursiva y color rojo* todas las observaciones encontradas para un caso de uso.

 *Se especifica en cursiva y color naranja* todas las observaciones que hacen referencia a puntos que recién pueden ser solucionados en un caso de uso posterior.

 *Se especifica en cursiva y color verde* todas las observaciones que hacen referencia a puntos que recién pueden ser solucionados en una iteración posterior.

 Lo remarcado en amarillo o remarcado en un cuadro rojo corresponde a lugares específicos donde se encuentra la observación.

 El resultado de una revisión de un caso de uso puede ser:

o Aceptado

o Observado

# Casos de uso revisados

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQ-VIP-003. Registrar empresas** | | | | |
| **Revisado por:** | *Diego Zalles* | | **Fecha revisión:** | *14/04/2012* |
| Caja negra | | | | |
| Se debe llevar un control general de la fecha de inicio de trabajo con la empresa y se lleva un control de la fecha de cada cliente que pertenece a la empresa.  *El control de la fecha de registro de los clientes que pertenecen a la empresa se llevará a cabo al implementar el caso de uso [REQ-VIP-001].* | | | | |
| Usabilidad | | | | |
|  N/A | | | | |
| Revisión de pares | | | | |
|  N/A | | | | |
| **Estado del caso de uso:** | | ACEPTADO | | |